



PROJET ETABLISSEMENT

2006-2009

LYCEE LOUIS DAVIER
JOIGNY

Objectifs prioritaires (axes fédérateurs et domaines d'intervention)	Programme d'actions envisagées pour 3 ans	Modalités d'évaluation envisagées et résultats attendus (critères quantitatifs et qualitatifs)
<p>1. élever le niveau de qualification</p> <ul style="list-style-type: none"> - en confortant l'acquisition des savoirs fondamentaux - en prévenant et traitant les difficultés scolaires - en organisant le suivi du travail personnel de l'élève - en valorisant les voies professionnelles et technologiques afin d'amener les élèves le plus loin possible <p>2. aménager les territoires éducatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - dynamiser le parcours scolaire des élèves - assurer des parcours lisibles et cohérents 	<p>1. élever le niveau de qualification</p> <p>1.1 <u>conforter l'acquisition des savoirs fondamentaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - définir les critères de constitution des classes de 2^{nde} - proposer une aide individualisée aux élèves de 2^{nde} (fiche 2006.1) <p>1.2 <u>prévenir et traiter les difficultés scolaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - réduire et contrôler l'absentéisme - choisir un type de cahier d'appel qui permette le suivi et le contrôle des absences - prévoir la récupération des heures de cours perdues par les élèves absentéistes le mercredi après-midi - mettre en place d'une commission de remédiation impliquant les parents de l'élève absentéiste, mesure alternative au conseil de discipline en associant les parents - imposer la régularisation des absences - améliorer la circulation de l'information entre le professeur principal, l'équipe éducative, le CPE et l'administration en mettant en place une fiche de suivi VS par élève (fiche 2006.4 et 2006.5) - impliquer davantage les parents en développant les réunions parents/professeurs notamment pour les élèves en difficulté (fiche 2006.6) - pour les élèves en difficulté ou difficiles, élaborer des fiches de suivi et des contrats (travail ou comportement) - développer l'aide en études aux élèves internes et les amener à mieux vivre à l'internat en aimant et respectant ce lieu (fiche 2006.6bis) <p>1.3 <u>organiser le suivi du travail personnel de l'élève</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - affiner le travail en équipe (conseil d'enseignement, conseil pédagogique, conseil des professeurs en cours d'année – fiche 2006.3) - faire de la salle de permanence un lieu de travail silencieux - faire du CDI un lieu de travail personnel de l'élève - initier à la recherche documentaire et prévoir une progression de la 2^{nde} à la terminale (fiches 2006.7 et 8) <p>1.4 <u>valoriser les voies professionnelles et technologiques afin d'amener les élèves le plus loin possible</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pour les BTS MAVVA, développer des dispositifs de soutien (fiche 2006.9) et les aider dans la rédaction de leur rapport de stage (fiche 2006.9bis) - créer un 2^{ème} groupe de maintenance auto en bac pro (fiche 2006.10) <p>2. aménager les territoires éducatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - construire une offre de formation cohérente en automobile et en transport (du CAP au BTS) - faire évoluer les structures au regard des besoins de formations et des besoins des entreprises - obtenir la labellisation « lycée des métiers » (fiche 2006.11) - développer les partenariats avec les branches professionnelles et les entreprises du secteur afin de répondre aux besoins des entreprises et proposer un enseignement de qualité - renforcer l'information des lycéens sur l'orientation pré et post-bac (fiche 2006.12) - préparer l'orientation dès la classe de 2^{nde} en créant un dossier individualisé d'orientation allant de la 2^{nde} à la 	<p>Chaque année, à partir des outils propres à chaque action, analyse critique de chacune par comparaison entre le résultat attendu et le résultat obtenu. En fonction des résultats : abandon, aménagement ou poursuite de l'action</p> <p>Méthodologie du suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualitatif : fiche questionnaire renseignée par le responsable de l'action - quantitatif : nombre d'élèves concernés, classes, moyens mis en œuvre - global : grille d'évaluation annuelle et synthétique du projet avec bilan présenté en C.A. en même temps que le rapport annuel du chef d'établissement - continu : évaluation et suivi du projet par le groupe de pilotage

<p>3. accompagner l'autonomie et l'initiative</p> <ul style="list-style-type: none"> - développer la vie associative, culturelle, citoyenne - développer la culture de projets 	<p>terminale (fiche 2006.13)</p> <ul style="list-style-type: none"> - développer les échanges avec les collèges du secteur de recrutement et les minis stages de découverte pour les élèves de 3^{ème}, mieux faire connaître le lycée (site Internet – fiche 2006.13bis) - participer à l'information des élèves de collège en proposant l'alternance dès la 4^{ème} <ul style="list-style-type: none"> - mieux faire connaître aux professeurs principaux de 3^{ème} les filières du lycée, notamment la S.T.I. et ses débouchés et la SEP (fiches 2006.14 et 15) - renforcer l'action des C.O.P pour les élèves de 2^{nde} en difficulté (atelier ma seconde) - aider l'élève à construire son projet personnel en s'appuyant sur les ressources du C.D.I. et en développant les heures de vie de classe - renforcer la liaison 3^{ème}/2^{nde} afin de réduire le taux de redoublement et de réorientation en fin de 2^{nde} - faire participer les 3DP6 au carrefour des professionnels de Joigny et préparer une orientation positive - améliorer le recrutement et l'insertion des STS (fiches 2006.16 et 17) <p>3. accompagner l'autonomie et l'initiative</p> <p>3.1 <u>développer la vie associative, culturelle, citoyenne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - faciliter l'appropriation des règles et des codes pendant les heures de vie de classe en explicitant le règlement intérieur (fiche 2006.18) - mettre en place agenda 21 et inciter les élèves à devenir des éco citoyens (délégués- élèves EEDD – création d'un journal EEDD – intégration de l'EEDD dans les travaux pédagogiques TPE et PPCP - 1000 défis pour ma planète – tri sélectif des déchets (fiches 2006.18 à 2006.25) – projet SOCRATES (fiche 2006.40)) - prévenir les conduites à risques et développer les actions au sein du C.E.S.C. : semaine de la justice, carnet d'adresses utiles, contraception, toxicomanie, formation au secourisme, prévention des accidents (fiche 2006.26 à 2006.30 et fiche 2006.42) - encourager l'élève à l'apprentissage de la démocratie et à la prise de décision au sein du lycée en tant que délégué, représentant au C.A., membre du F.D.L. (fiche 2006.32bis) <p>3.2 <u>développer la culture de projets</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - proposer chaque année un échange avec la Hongrie (projet LEONARDO) aux élèves de bac pro automobile ou carrosserie (fiche 2006.33) - faire découvrir de nouveaux talents notamment pendant la semaine culturelle (fiches 2006.34 et 41) - ouvrir l'option théâtre au plus grand nombre en développant les partenariats avec le théâtre d'Auxerre (fiche 2006.39) - proposer des voyages culturels et linguistiques (Allemagne, Angleterre, Espagne), et des sorties pédagogiques (fiche 2006.35) - développer le partenariat avec le musée du Louvre (fiches 2006.36 à 2006.38) 	
---	---	--

Points forts de l'analyse de situation

Indicateurs de fonctionnement, tableau de bord

**PROJET
D'ETABLISSEMENT**

Présentation synthétique

1. les élèves

Rentrée 2005 : 1564 élèves répartis dans 66 divisions

- 33 dans la partie lycée (ens. général et technologique) dont 5 en enseignement supérieur
- 33 dans le secteur professionnel
- 485 externes – 950 demi-pensionnaires – 129 internes

Une baisse sensible des effectifs depuis 10 ans.

Caractéristique du lycée :

Un pôle complet de formation aux métiers de l'automobile, CAP, BEP, bac pro maintenance automobile et carrosserie, bac STI et BTS MAVA

Recrutement en grande partie sur la zone géographique : Sens – Saint-Florentin – Auxerre – Toucy mais dans le pôle automobile, le recrutement est élargi à l'académie.

30 % des élèves sont boursiers et 3.5 % sont de nationalité étrangère.

Orientation en fin de 2de générale (2005) :

Passage en 1^{ère} 73.37 % - redoublement 16,22 % (stable, légèrement inférieur à la moyenne départementale – réorientation (BEP) 11.41 % (très élevé)

Résultats aux examens (2005) :

- BTS MAVA : 72 % – BTS Transport : 100 %
- Baccalauréat général et technologique : 83 % (stable depuis plusieurs années et au dessus de la moyenne départementale
- dans le secteur professionnel, une moyenne Bac pro, BEP, CAP de 75.6 %

Environnement :

Déficits culturels et sociaux importants – 33 % de familles au lycée appartiennent aux CSP d'employés ou ouvriers et 65 % au lycée professionnel

2. les personnels enseignants

172 professeurs en 2005/2006. Le personnel est stable. Peu d'enseignants demandent une mutation. De nombreux stages établissement et inter établissement sont proposés. Les professeurs sont nombreux à s'inscrire.

3. les locaux

- 4 bâtiments à usage pédagogique
- des installations sportives de qualité
- de nombreux travaux sont en cours dans les différents bâtiments : travaux de sécurité mais également d'aménagement en fonction des nouvelles sections et des nouveaux programmes (changement des fenêtres, câblage informatique ...)

4. les équipements

Dans le secteur automobile, les équipements sont de bonne, voire de très bonne qualité, par contre en enseignement général et tertiaire, le matériel est peu important.

OBJECTIFS À METTRE EN ŒUVRE

1. élever le niveau de qualification
2. aménager les territoires éducatifs
3. accompagner les élèves dans l'autonomie et l'initiative.

SOMMAIRE – FICHES ACTION

NUMERO DE FICHE	RESPONSABLE DE L'ACTION	OBJECTIF
N° 2006-1	M. CALPENA Gérard	Améliorer le dispositif d'aide individualisée en seconde
N° 2006-2	Mme GARNARAT Elisabeth	Commission de remédiation
N° 2006-3	Mme BOURDIER Sandrine	Impliquer l'équipe éducative
N° 2006-4	Mme BILLAND Nathalie et M. PLANQUE Henri	Elaboration d'une fiche de suivi de l'élève
N° 2006-5	CPE	Le suivi des absences
N° 2006-6	Mme BOURDIER Sandrine	Impliquer les parents dans les réunions parents/professeurs
N° 2006-6 bis	Mme FOURNIER Monique - CPE	L'internat de la réussite
N° 2006-7	M. PERRET Maurice	Sensibilisation aux techniques de la presse
N° 2006-8	Mme MURARO Sandrine	Mise en place d'une progression des apprentissages documentaires de la seconde à la terminale
N° 2006-9	M. THIROUARD Jean et M. LAURENS Ronan	Développer des dispositifs de soutien en STS
N° 2006-9bis	M. HUBERT Guy, M.MORIN J.Paul et M. MANIGAUT Gilles	Aide et suivi à la rédaction du rapport de stage en BTS MAVA
N° 2006-10	M. HUGOT Gervais et M. LEONARDO Ilidio	Création d'un groupe supplémentaire en BAC.PRO.MVA
N° 2006-11	M. CALPENA Gérard et M. DREURE Jean-Claude	Obtenir le label lycée des Métiers de l'automobile
N° 2006-12	Mme VIARD Colette et M. DUFLANC J.Christophe	Améliorer l'information à l'orientation en post. bac.
N° 2006-13	Mme VIARD Colette	Améliorer l'information à l'orientation au lycée
N° 2006-13 bis	M. LAFONT Jean-Philippe	Site Internet du lycée
N° 2006-14	M. ALLAIX Marc et Mme FOURNIER Monique	Mieux recruter en section automobile
N° 2006-15	M. THIROUARD Jean	Recrutement des élèves en filière STI
N° 2006-16	M. DUFLANC Jean-Christophe	Améliorer le recrutement en BTS Transport
N° 2006-17	M. MORIN Jean-Paul	Insertion des BTS MAVA
N° 2006-18	M. HUBERT Guy	Le soleil : une énergie au service du transport (partenariat avec le collège)

N° 2006-19	Mme LOUIS Danièle	Instaurer une sensibilisation des adultes du lycée en EEDD : le groupe EEDD élargi
N° 2006-20	Mme FONTANIE Marie-José	Inventaire des améliorations possibles (les premières mesures avant diagnostic)
N° 2006-20 bis	Mme FONTANIE Marie-José	Inventaire des améliorations possibles (les premières mesures après diagnostic)
N° 2006-21	M. BAUDIN Lionel	Création d'un journal EEDD au lycée
N° 2006-22	Mme LOUIS Danièle et Mme FOURNIER Monique	Instaurer une communication efficace en EEDD au niveau des élèves
N° 2006-23	Mme LOUIS Danièle et M. BAUDIN Lionel	Valorisation des TPE – PPCP - EEDD
N° 2006-24	Mme LOUIS Danièle et M. HOUARD Frédéric	Insertion du développement durable dans l'enseignement (classe de seconde)
N° 2006-25	ACMO	Education à l'environnement – tri sélectif des déchets
N° 2006-26	Mme BELOT-BECHEREAU Aline	CESC : semaine de la justice
N° 2006-27	Mme BELOT-BECHEREAU Aline	CESC : création et distribution de carnets d'adresses utiles
N° 2006-28	Mme RENAUX HERNIETTE	Don du sang
N° 2006-29	Mme SALVATORE Frédérique et Mme SIRVIN Anne	Poursuivre et développer les partenariats liés à l'option théâtre
N° 2006-30	Mme MUZART Nicole et M. HOUARD Frédéric	Education à la sexualité
N° 2006-31	Mme BELOT-BECHEREAU Aline	Présentation des conduites à risque : toxicomanie
N° 2006-32	Mme JOYARD Jacqueline	Formation aux gestes premiers secours
N° 2006-32 bis	ACMO et ADMINISTRATION	Prévention des incendies
N° 2006-33	M. DREURE Jean-Claude	Stages en entreprises hongroises pour les 1ères PRO.CAR et MVA – Projet Léonardo
N° 2006-34	Mme DUPUY Marie-Rose	Semaine des Arts : découvrir de nouveaux talents
N° 2006-35	Professeurs de langue vivante	Voyages linguistiques et culturels langues vivantes
N° 2006-36	M. DELIGAND Jérôme	Etude obligatoire au lycée général et technologique
N° 2006-37	Mme LAMBERT Claude	Philo' Art : partenariat avec le musée du Louvre. La philosophie par les arts en classe de 1 ^{ère}
N° 2006-38	Mme LAMBERT Claude	Philo' Art : partenariat avec le musée du Louvre
N° 2006-39	Mme SIRVIN Anne	Valoriser les acquis de l'option théâtre au profit de tous les élèves
N° 2006-40	M. GIRARDIN et M. GRAVELLE et M. LION	Projet européen SOCRATES

N° 2006-41	Mme TRIBODET Odile	Arts du Cirque
N° 2006-42	Les infirmières	Prévention des conduites addictives

FICHE ACTION N°2006 - 1

Intitulé de l'action

AMELIORER LE DISPOSITIF D'AIDE INDIVIDUALISEE
EN SECONDE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Favoriser la réussite scolaire des élèves en tenant compte de l'hétérogénéité

Responsable de l'action : M. Gérard CALPENA

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Prévoir une aide individualisée à la suite du conseil des professeurs d'octobre en proposant une action ponctuelle dans une matière par un assistant d'éducation encadré par un professeur pour un groupe de 8 élèves.

⇒ Mise en œuvre impliquant des plages horaires communes aux classes d'un même niveau.

Personnel impliqué : AE.

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 1 heure hebdomadaire

Budget :

Evaluation : - Augmentation des résultats,
- Taux de participation par rapport au nombre d'heures proposées.

FICHE ACTION N°2006-2

Intitulé de l'action

COMMISSION DE REMEDIATION

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Prévenir et traiter les difficultés scolaires

Responsable de l'action : Mme GARNARAT Elisabeth

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Dans quel cas ? :

- en cas d'absentéisme,
- après 3 retenues consécutives quel que soit le motif,
- résultats scolaires,
- manquements réguliers au règlement intérieur.

Qui en fait partie ? :

- l'élève incriminé,
- les parents de l'élève,
- le professeur principal,
- le CPE,
- le proviseur ou son adjoint,
- éventuellement un professeur extérieur à la classe ou un surveillant (faire une liste avec disponibilités des volontaires et leurs classes)

But de la commission :

- 1 commission par élève,
- écoute de l'élève et des parents,
- lui faire prendre conscience de son comportement : engagement sur un document officiel dans le dossier scolaire (le professeur principal suit cet engagement)
- si engagement non respecté, on passe au registre des sanctions : avertissement ou exclusion temporaire décidé par l'administration et retour de la décision au professeur principal et CPE.

Nombre d'élèves, niveau : tous les élèves de la SEP

Personnel impliqué : le personnel de direction, les professeurs, les CPE, les surveillants

Partenaires extérieurs :

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : en fonction des besoins

Budget :

Evaluation : Au moins 1 mois après la première commission.

Commission de médiation

La commission de médiation est mise en place en fonction du contenu de la fiche de suivi de l'élève.

Dans quel cas :

- en cas d'absentéisme,
- après plusieurs retenues selon le motif,
- résultats scolaires insuffisants,
- manquements réguliers au règlement intérieur.
-

Qui en fait partie :

- l'élève incriminé,
- les parents de l'élève,
- le professeur principal,
- le CPE,
- le proviseur ou son adjoint,
- éventuellement un professeur extérieur à la classe ou un surveillant.
-

But de la commission :

- L'élève ne bénéficiera que d'une commission dans l'année scolaire
- écoute de l'élève et des parents,
- faire prendre conscience à l'élève de son comportement : engagement sur un document **officiel** dans le dossier scolaire (le professeur principal suit cet engagement),
- si engagement non respecté, on passe au registre des sanctions : avertissement ou exclusion temporaire décidé par l'administration et retour de la décision au professeur principal et CPE.
- le professeur principal note la décision de la commission sur la fiche de suivi de l'élève.

Nombre d'élèves, niveau : tous les élèves de la SEP

Personnel impliqué : le personnel de direction, les professeurs, les CPE, les surveillants

Evaluation de l'action : Tous les mois après la première commission, un bilan sera effectué par le professeur principal et le proviseur adjoint

FICHE ACTION N°2006 -3

Intitulé de l'action

IMPLIQUER L'EQUIPE EDUCATIVE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Favoriser la réussite scolaire des élèves en tenant compte de l'hétérogénéité

Responsable de l'action : Mme BOURDIER Sandrine

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Mettre en place un conseil des professeurs en octobre pour faire le point sur la classe. Ce conseil permettra de soulever les difficultés chez certains élèves et de réfléchir à la mise en place de solutions communes.

De plus ce conseil permettra aux enseignants de se découvrir, de se connaître en début d'année.

Nombre d'élèves, niveau : Toutes les classes.

Personnel impliqué : L'équipe pédagogique.

Partenaires extérieurs : Médecin scolaire, assistante sociale et psychologue scolaire (si besoin).

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : Au moins un au début de l'année puis en prévoir selon les besoins des classes.

Budget : /

Evaluation : Synthèse/bilan par l'équipe pédagogique (ressenti, utilité...).

FICHE ACTION N°2006-4

Intitulé de l'action

ELABORATION D'UNE FICHE DE SUIVI DE
L'ELEVE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Gestion des difficultés scolaires au lycée professionnel

Responsable de l'action : Mme BILLAND – M. PLANQUE

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Mettre en place un classeur par classe comportant une fiche individuelle synthétisant les incidents et/ou événements particuliers. Les intervenants sont les enseignants, la vie scolaire et l'administration...

Contenu du classeur :

- fiche individuelle de suivi,
- fiche collective de suivi des absences mensuelles,
- fiche collective des résultats scolaires par périodes (moyennes et appréciations du conseil)

Consignes à insérer dans le livret de prérentrée :

- le classeur sera déposé dans les casiers prévus pour le casier de texte
- la fiche individuelle est à compléter succinctement sans insertion des photocopies (rapports, colles...)
- événements particuliers : problèmes personnels (décès, maladie)

La réussite de ce dispositif dépend de votre implication

Nombre d'élèves, niveau : toutes les classes de la SEP y compris les 3DP6H

Personnel impliqué :

Partenaires extérieurs :

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : dès le début de l'année

Budget :

Evaluation :

Comment utiliser la fiche de suivi de l'élève

Cette fiche sert de lien entre le professeur principal, le CPE et le proviseur adjoint dans le but de mettre en place éventuellement une commission de remédiation.

Description :

Un classeur est mis en place par classe comportant une fiche individuelle synthétisant les incidents et/ou événements particuliers. Ce classeur se trouve dans le casier des cahiers de textes et d'appel. Les intervenants sont les enseignants, la vie scolaire, les CPE et l'administration... Chaque intervenant qui inscrit un incident doit prendre lui-même la décision de la sanction.

- Sanctions possibles :
- excuse orale
 - heure(s) de retenue
 - travail supplémentaire
 - rapport avec demande d'avertissement
 - ...

Contenu du classeur :

- fiche individuelle de suivi,
- fiche collective de suivi des absences mensuelles produite par le CPE
- fiche collective des résultats scolaires par périodes (moyennes et appréciations du conseil) produite par le proviseur adjoint.
-

Consignes :

- le classeur doit rester dans les casiers prévus pour le cahier de textes
- la fiche individuelle est à compléter succinctement sans insertion des photocopies (rapports, colles...)
- noter les événements particuliers : problèmes personnels (décès, maladie...)

La réussite de ce dispositif dépend de votre implication

Evaluation de la fiche action : Le proviseur adjoint évaluera l'efficacité de cette action à la fin du premier trimestre.

FICHE ACTION N°2006-5

Intitulé de l'action

LE SUIVI DES ABSENCES

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Contrôler et réduire l'absentéisme

Responsable de l'action : UN CPE

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

- Distribution d'une note d'informations, genre mode opératoire au cahier d'appel à l'ensemble des professeurs du lycée,
- Information à la pré-rentrée,
- Contrôle des absences à 9 h et 14 h,
- Responsabilisation des élèves pour la prise en charge du cahier d'appel,
- Utilisation d'un cahier d'appel type semainier à souche,
- Création d'un cahier de suivi de classe déposé dans le casier des cahiers de texte pour permettre une meilleure information des professeurs et CPE de la classe,
- Sanctionner de manière plus radicale les retards,
- Faire une analyse des motifs et un suivi des absences injustifiées,
- Impliquer davantage les parents d'élèves (rendez-vous avec le professeur principal, le CPE et l'Administration).

Nombre d'élèves, niveau : Tous

Personnel impliqué : Professeurs, surveillants, CPE.

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : /

Budget : /

Evaluation : Baisse des absences. Prise en charge plus rapide par le professeur principal et le CPE des élèves défaillants.

FICHE ACTION N°2006-6

Intitulé de l'action

IMPLIQUER LES PARENTS DANS LES REUNIONS
PARENTS/PROFESSEURS

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Favoriser la réussite scolaire des élèves en tenant compte de l'hétérogénéité

Responsable de l'action : Mme BOURDIER Sandrine

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

⇒ Faire un bilan avec l'équipe pédagogique avant la réunion parents/professeurs pour décider de convoquer les familles d'élèves en difficulté en particulier (bilan à faire au moment du conseil de classe trimestriel).

⇒ Envoyer une convocation « officielle » aux familles concernées pour assister à cette réunion parents/professeurs.

Nombre d'élèves, niveau : Classes concernées par les réunions parents/professeurs.

Personnel impliqué : L'équipe pédagogique et l'administration.

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : Une fois dans l'année.

Budget : /

Evaluation : Amélioration des relations parents/professeurs.

FICHE ACTION N°2006-6bis

Intitulé de l'action

L'INTERNAT DE LA REUSSITE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Prévenir et traiter les difficultés scolaires.

Responsable de l'action : Mme FOURNIER Monique - CPE

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

- prévoir des heures de soutien aux devoirs pour les élèves internes en difficulté par un surveillant dans une salle d'étude
- prévoir des sorties encadrées le mercredi après-midi et des activités sportives pour garder les élèves dans le lycée et éviter ainsi les débordements à l'extérieur
- développer les échanges entre le professeur principal et la vie scolaire et associer les parents pour un meilleur suivi.

Nombre d'élèves, niveau : élèves internes

Personnel impliqué : les surveillants, les professeurs principaux et les CPE.

Partenaires extérieurs :

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : toute l'année scolaire

Budget :

Evaluation : résultats trimestriels – les dégradations

FICHE ACTION N°2006-7

Intitulé de l'action

SENSIBILISATION AUX TECHNIQUES DE LA PRESSE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Conduire les élèves vers l'autonomie

Responsable de l'action : M. PERRET Maurice

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

- Apprentissage de l'information autonome,
- Promotion de la lecture (journaux, périodiques),
- Appréciation de la pluralité de la presse, développement de l'esprit critique (manière de traiter l'événement, photographie, publicité...),
- Etude de la presse : exposé théorique, source des informations, rédaction, mise en page. Exercices d'application sur la Une, revue de presse, grille d'analyse..,
- Utilisation d'Internet : tirage de documents d'actualité (AFP, journaux en ligne...),
- Réflexion collective, débat,
- Confection d'un kiosque et de panneaux sur la presse (textes, travaux d'élèves),
- Expositions sur la presse,
- Participation avec des enseignants à la semaine de la presse.

Nombre d'élèves, niveau : Elèves de seconde du lycée et de seconde professionnelle (notamment type tertiaire).

Personnel impliqué : Documentaliste + professeurs de français ou autres professeurs concernés.

Partenaires extérieurs : Professionnels de la presse = personne ressource. Infos/CLEMI + appel aux ressources du journal local (exemplaire de l'Yonne Républicaine, dépêches et photos d'agence) et d'autres quotidiens (cassettes vidéo/présentation).

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : de septembre à mai – 2 h par classe.

Budget : 16 HSE.

Evaluation : Taux de fréquentation et de consultation du « Point Presse » au CDI.

FICHE ACTION N°2006-8

Intitulé de l'action

MISE EN PLACE D'UNE PROGRESSION DES
APPRENTISSAGES DOCUMENTAIRES DE LA SECONDE
A LA TERMINALE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Favoriser la réussite scolaire de tous les élèves et les conduire à l'autonomie

Responsable de l'action : Mme MURARO Sandrine

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

⇒ Un apprentissage progressif à l'autonomie pour aboutir à des recherches documentaires rationnelles en utilisant les TICE et en s'appuyant sur les contenus disciplinaires.

⇒ Formation au logiciel BCDI3.

⇒ Création de fiches pédagogiques.

Nombre d'élèves, niveau : Tous les élèves du lycée général et technologique de la seconde à la terminale.

Personnel impliqué : Enseignants et documentalistes.

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : En TPE, ECJS, Français et Histoire-Géographie.

Budget : /

Evaluation : Meilleure utilisation des documents et d'Internet au CDI.

FICHE ACTION N°2006-9

Intitulé de l'action

DEVELOPPER DES DISPOSITIFS DE SOUTIEN EN STS

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

L'élévation du niveau de qualification en valorisant les voies professionnelles et technologiques

Responsable de l'action : M. THIROUARD Jean et M. LAURENS Ronan

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Des élèves de profils différents sont recrutés en BTS MAVA : Bac Pro., STI A (Génie Mécanique Productive), S, SSI. La provenance logique des élèves de BTS MAVA est le STI Maintenance de Systèmes Motorisés.

⇒ Pour aider les élèves de STI A, S, SSI, à acquérir des connaissances de base du domaine automobile, un soutien est effectué.

⇒ Pour aider les élèves de Bac.Pro., mise en place d'heures de soutien en enseignement général.

Nombre d'élèves, niveau : 10 élèves de STI A, S, SSI et 4 à 6 élèves de Bac. Pro.

Personnel impliqué : Des professeurs du lycée de la filière automobile (enseignement professionnel et général).

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : Heures effectuées les mercredis après-midi en tout début de 1^{ère} année de BTS

Budget : HSE

Evaluation : Meilleurs résultats des élèves au BTS MAVA

FICHE ACTION N°2006-9bis

Intitulé de l'action

AIDE ET SUIVI A LA REDACTION DU RAPPORT DE STAGE EN BTS MAV A

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Valoriser les voies professionnelles et technologiques

Responsable de l'action : Messieurs HUBERT, MORIN et MANIGAUT

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Travailler individuellement avec l'élève sur son rapport de stage.

Nombre d'élèves, niveau : Elèves de 2^{ème} année de BTS MAV A.

Personnel impliqué : Les professeurs de maintenance, français et gestion

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 2 à 3 h de suivi par élève.

Budget : HSE

Evaluation : Augmentation des notes de synthèse au BTS

FICHE ACTION N°2006-10

Intitulé de l'action

CREATION D'UN GROUPE SUPPLEMENTAIRE EN BAC
PRO MVA

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Elever le niveau de qualification.

Responsable de l'action : M. HUGOT Gervais et M. LEONARDO Ilidio

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Mise en place d'un 2^{ème} groupe d'élèves en baccalauréat professionnel « Maintenance des Véhicules Automobiles » en raison de la suppression de la 1^{ère} d'adaptation STI.

Nombre d'élèves, niveau : en fonction du nombre d'inscrits en bac. pro. Carrosserie (10 élèves maximum).

Personnel impliqué : le personnel de direction, le chef des travaux et l'équipe pédagogique.

Partenaires extérieurs :

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 2 ans.

Budget : 14 h prises sur la DGH.

Evaluation : Résultats de la session 2008

FICHE ACTION N°2006-11

Intitulé de l'action

OBTENIR LE LABEL LYCEE DES METIERS DE L'AUTOMOBILE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Aménager et équilibrer les territoires éducatifs (Assurer des parcours lisibles et cohérents)

Responsable de l'action : M. le Proviseur et le chef des travaux

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

A partir du cahier des charges et du référentiel de labellisation, dans le cadre d'une valorisation et d'une mise en exergue des prestations de qualité et de diversité offertes par la filière automobile, pour favoriser et pérenniser les actions de partenariat existantes avec les entreprises et organismes de formation du secteur de l'automobile qui trouvent à Joigny un plateau technique reconnu : réalisation d'un dossier d'obtention du label « Lycée des métiers de l'automobile ».

Nombre d'élèves, niveau : 450 élèves environ, du CAP à la formation post BTS (expertise) en carrosserie, magasinage et maintenance automobile.

Personnel impliqué : le personnel de direction, le chef des travaux et l'équipe pédagogique des domaines de l'automobile.

Partenaires extérieurs : Association Nationale des Formations Automobiles (ANFA), Groupement National des Formations Automobiles (GNFA), Conseil National des Professions de l'Automobile (CNPA) et les entreprises locales et nationales des secteurs de l'automobile.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : réalisation du dossier au premier trimestre 2006 et validation en décembre 2006.

Budget : HSE

Evaluation : Résultat de l'audit du Groupe Académique Lycée des Métiers (GALM).

FICHE ACTION N°2006-12

Intitulé de l'action

AMELIORER L'INFORMATION A L'ORIENTATION EN POST-BAC

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer l'insertion sociale

Responsable de l'action : Mme VIARD Colette et M. DUFLANC J.Christophe

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

⇒ Un constat : taux important d'erreurs d'orientation et d'échec à la fin de la 1^{ère} année d'études universitaires.

⇒ L'action :

- Informer les élèves de 1^{ères} des filières post-bac en les faisant participer à des salons consacrés à l'orientation,
- Participer à la journée «Portes Ouvertes» de l'Université et au salon « Les Métiers au féminin »,
- Poursuivre les enquêtes de suivi post-bac (S et L) et l'étendre aux sections ES,
- Alimenter le dossier orientation sur le site Internet du lycée.

Nombre d'élèves, niveau : Les élèves du niveau première et terminale.

Personnel impliqué : Les professeurs principaux de première et terminale.

Partenaires extérieurs : CIO et l'Université.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : /

Budget : Des HSE pour les professeurs faisant le dépouillement des enquêtes + le transport aux différents salons.

Evaluation : - un choix d'orientation arrêté plus tôt dans l'année,
- la satisfaction des élèves au retour des salons.

FICHE ACTION N°2006-13

Intitulé de l'action

AMELIORER L'INFORMATION A L'ORIENTATION AU LYCEE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer l'insertion sociale

Responsable de l'action : Mme VIARD Colette

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Afin que les élèves aient une meilleure information des filières et qu'ils choisissent judicieusement leur orientation :

- Création d'un carnet individualisé qui les suivrait de la seconde à la terminale (rempli durant l'heure de vie de classe,
- Amélioration de la liaison 3^{ème}/2^{nde} (1/2 journée d'échanges),
- Proposition de mini stages aux élèves en difficulté en 2^{nde} et 1^{ère},
- Création d'un panneau d'affichage consacré à l'orientation.

Nombre d'élèves, niveau : Les élèves du lycée.

Personnel impliqué : Les professeurs de 3^{ème} et les professeurs principaux du lycée.

Partenaires extérieurs : Le CIO.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : /

Budget : Un stage collectif est inscrit au PAF. Conception du carnet.

Evaluation : Baisse du nombre de réorientation et de redoublement.

FICHE ACTION N°2006-13bis

Intitulé de l'action

SITE INTERNET DU LYCEE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Développer et faire connaître la culture de l'établissement

Responsable de l'action : M. LAFONT Jean-Philippe

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Actualiser, développer et nourrir le site Internet du lycée, afin de donner une image dynamique de celui-ci, de l'ouvrir aux publics, intérieur comme extérieur.

Dans un premier temps, élaboration d'un cahier des charges (arborescence, contenus, organisation...) et d'une charge graphique.

Dans un deuxième temps, formation de l'équipe responsable : un coordonnateur général, et un responsable par discipline, de l'administration...

Dans un dernier temps, mise en ligne du site, mises à jour...

Nombre d'élèves, niveau : Tous les élèves.

Personnel impliqué : Tous les personnels volontaires, en particulier un responsable éditorial et des responsables ressources par discipline et par secteurs d'activités dans le lycée.

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 2 années : 1 an pour le premier temps et 1 an pour le deuxième.

Budget : - Matériel : trois logiciels (environ 4 000 €) qui pourront être mutualisés avec les Arts appliqués et le Journal.

- Personnel : 1 assistant d'éducation au CDI, 1 responsable du site (HSE) et des responsables ressources (2 HSE par mois)

Evaluation : Augmentation du nombre de visites du site.

FICHE ACTION N°2006-14

Intitulé de l'action

MIEUX RECRUTER EN SECTION AUTOMOBILE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer l'insertion sociale

Responsable de l'action : M. ALLAIX Marc et Mme FOURNIER Monique

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Présentation aux élèves de 3^{ème} du secteur de recrutement du lycée de la filière automobile par des professeurs de la SEP et des élèves.

Réalisation d'un CD de présentation des métiers de l'automobile. Ce travail pourrait être étendu à toutes les formations du Lycée Professionnel.

Nombre d'élèves, niveau : Nos futurs élèves de 2^{nde} BEP.

Personnel impliqué : Les professeurs des sections automobiles.

Partenaires extérieurs : Les professeurs principaux de 3^{ème} des collèges.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 2 visites par an.

Budget : Frais de déplacement.

Evaluation : Une meilleure motivation des élèves en 2^{nde} BEP et moins d'évaporation d'élèves entre le BEP et le Bac Pro.

FICHE ACTION N°2006-15

Intitulé de l'action

RECRUTEMENT DES ELEVES EN FILIERE STI

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables en préparant leur insertion sociale

Responsable de l'action : M. THIROUARD Jean

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

⇒ Le constat :

- Au moment de l'orientation en 3^{ème} il y a une désaffectation croissante des jeunes pour les filières STI :
 - Génie Mécanique Productique,
 - Génie Mécanique Maintenance des Systèmes Motorisés
- On constate que tous les ans des élèves sont mal orientés.

⇒ L'action : le lycée doit se donner les moyens d'informer les jeunes en conservant et en améliorant les actions déjà effectuées :

- Journées Portes Ouvertes,
- Participation à des journées d'information (Forcing Dijon, Salon à Troyes, Infory à Auxerre),
- Réalisation d'une plaquette,
- Réalisation d'une animation informatique,
- Développement d'un stand (supports, éclairage, écran...),
- Information du personnel du CIO et des professeurs principaux de 3^{ème}.

Nombre d'élèves, niveau : Tous les élèves de 3^{ème} (mais aussi les parents) du bassin de recrutement.

Personnel impliqué : Les professeurs des filières STI – Chef des Travaux.

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : Participation aux salons (4) et 1 journée d'information des professeurs principaux de 3^{ème}.

Budget : Frais de déplacements des professeurs.

Evaluation : Maintien ou augmentation du nombre d'élèves inscrits en 1^{ère} STI B. Augmentation de la motivation des élèves en cours.

FICHE ACTION N°2006-16

Intitulé de l'action

AMELIORER LE RECRUTEMENT EN BTS TRANSPORT

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer l'insertion sociale

Responsable de l'action : M. DUFLANC J.Christophe

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Afin d'augmenter le nombre de dossiers de candidature en BTS Transport, développer l'information auprès des classes de terminale du lycée et des lycées environnants :

- Edition d'affiches de présentation de la section,
- Participation aux différents salons ayant trait à l'orientation des élèves,
- Amélioration des pages Web du site de l'établissement.

Nombre d'élèves, niveau : Les élèves de terminale

Personnel impliqué : Les professeurs du BTS Transport et les professeurs principaux de terminale.

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : /

Budget : 450 € pour l'impression de supports de promotion (plaquettes, affiches, calicots pour stand).

Evaluation : Augmentation du nombre de dossiers de candidature et des élèves de BTS Transport plus motivés.

FICHE ACTION N°2006-17

Intitulé de l'action

INSERTION DES BTS MAVA

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables en préparant leur insertion professionnelle

Responsable de l'action : M. MORIN Jean-Paul

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Les élèves du BTS MAVA n'ont pas connaissance ou difficilement connaissance des offres d'emploi de la filière. Ces offres parviennent essentiellement au lycée : chef de travaux et professeurs de la discipline, alors que les élèves n'ont plus accès à l'établissement (plus scolarisés car études terminées, périodes de congés). Un professeur de BTS MAVA a créé sur le site Internet du lycée une page « offres d'emploi BTS MAVA ». Il en assure la mise à jour à partir des contacts privilégiés qu'il a su établir avec les entreprises et cabinets de recrutement. Il développe également des enquêtes et statistiques.

Nombre d'élèves, niveau : 30 à 40 élèves par an + des classes des promotions antérieures qui souhaitent changer de poste.

Personnel impliqué : M. MORIN Jean-Paul – professeur BTS MAVA.

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : Heures étalées sur l'année avec des moments forts (sortie d'une promotion)

Budget : Financement des heures passées par le professeur pour gérer le site page offres d'emploi et pour gérer les relations avec les entreprises. Moyenne des 3 dernières années soit 20 h par an.

Evaluation : Les enquêtes et statistiques mettent en évidence une durée moyenne pour trouver un premier emploi inférieure à 2 mois. Les secteurs de recrutement doivent correspondre à 75 % au niveau BTS MAVA.

FICHE ACTION N°2006-18

Intitulé de l'action

LE SOLEIL :
UNE ENERGIE AU SERVICE DU TRANSPORT
Partenariat avec le collège

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Développement Durable. Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables.

Responsable de l'action : M. HUBERT Guy

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Les enseignants du collège abordent avec leurs élèves le développement des moyens de transports comportant des systèmes utilisant de l'énergie solaire ainsi que des systèmes hybrides (moteur thermique + moteur électrique) pour mieux faire prendre conscience de l'utilisation des énergies actuelles non renouvelables ; dans ce cadre, au Lycée, nous pourrions leurs faire découvrir les véhicules Hybrides types Toyota Prius, qui se décline actuellement chez Citroën sous la forme de la C4 Hybride, 307, C5(salon de Genève) et sous la forme d'un nouveau véhicule grand espace qui sera présenté au salon de Paris dans les jours à venir.

Un ou plusieurs élèves de BTS ferait cette présentation (exercice de communication de l'épreuve de BTS). Ce qui déboucherait sur la fabrication d'une maquette de véhicule à énergie solaire. Les élèves de Terminal STIB seraient sollicités pour présenter leurs ateliers et leurs formations.

Nombre d'élèves, niveau : 3DP6 - 2 à 4 élèves de BTS MAVA et la classe de Terminale STI

Personnel impliqué : M. HUBERT et les collègues qui gèrent la classe de Terminale STI à l'atelier le jour de la visite des élèves de collège

Partenaires extérieurs : Garages automobiles

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : en cours

Budget :

Evaluation :

FICHE ACTION N°2006-19

Intitulé de l'action

INSTAURER UNE SENSIBILISATION DES ADULTES DU
LYCEE EN EEDD : le groupe EEDD élargi

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

AGENDA 21 – ECOSFFERE. Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme LOUIS Danièle

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Création d'un « maillage adulte EEDD » dans l'établissement avec une structure pyramidale (ou boule de neige) permettant de créer des personnes référentes pour chaque niveau scolaire, chaque matière...

Nombre d'élèves, niveau : tous

Personnel impliqué : des enseignants volontaires et les coordonnateurs de discipline.

Partenaires extérieurs : Conseil Régional : M.MARIE et Mme COUDURIER

Durée, rythme et calendrier prévisionnel :

Budget :

Evaluation :

FICHE ACTION N°2006-20

Intitulé de l'action

INVENTAIRE DES AMELIORATIONS POSSIBLES
(les premières mesures avant diagnostic).

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

AGENDA 21 - ECOSFFERE. Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme Marie-José FONTANIE

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

- à la demi pension :
 - o réduire le gâchis du pain
 - o moins remplir les assiettes
 - o trier les déchets organiques (2 poubelles) en vue de réaliser du compost avec le gazon et les déchets verts
- électricité :
 - o couloirs : séparer l'allumage en 2 ou détecteurs de mouvement
- chauffage :
 - o thermostats par salle ou par radiateur (pour éviter le chauffage avec les fenêtres ouvertes)
- eau :
 - o robinet manuel dans les WC de la salle des professeurs
 - o fontaine à eau : pas de gobelets (chacun apporte son verre – affiche sur fontaine)

Nombre d'élèves, niveau : tous

Personnel impliqué : tous

Partenaires extérieurs : la ville de Joigny

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : tout au long de l'année

Budget :

Evaluation :

FICHE ACTION N°2006-20bis

Intitulé de l'action

INVENTAIRE DES AMELIORATIONS POSSIBLES
(les premières mesures après diagnostic).

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

AGENDA 21 - ECOSFFERE. Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme Marie-José FONTANIE

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

- les déchets : en particulier ceux des espaces verts, de la cantine et des toners
- réaliser des économies : travailler sur le comportement et les pratiques des individus
- créer un dossier récupération de l'eau de pluie
- réduire la consommation de l'eau (chasse d'eau, robinet lavabo et SVT)
- réduire la consommation électrique (cryptogrammes incitant à éteindre la lumière, création d'une patrouille électricité y compris à l'internat, changer les lampes du gymnase, peindre l'atelier 3 en blanc)
- récupérer le papier
- créer une boîte à idées
- utiliser des produits bio à la restauration scolaire

Nombre d'élèves, niveau : tous

Personnel impliqué : tous

Partenaires extérieurs : SFERE

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : tout au long de l'année

Budget :

Evaluation :

FICHE ACTION N°2006-21

Intitulé de l'action

CREATION D'UN JOURNAL EEDD au lycée Louis Davier

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Couvrir l'axe communication de l'Agenda 21 dont le lycée est site pilote

Responsable de l'action : M. BAUDIN Lionel

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action : PPCP

Création par la classe de TMDC d'un journal à parution mensuelle portant sur l'EEDD.

Contenu du journal :

Différentes rubriques seront rédigées par les élèves, comme par exemple :

- Les avancées de l'Agenda 21 et du projet SFFERE du lycée.
- Les actualités environnementales et d'entraides au niveau local, régional, national et mondial.
- Liens avec différentes associations locales.
- Les informations pratiques. Création de fiches explicatives sur diverses techniques comme : chauffage solaire, éolien, géothermie, biocarburants, produits bio...
- Les rencontres avec des professionnels : interview de partenaires (SFFERE, Agenda 21, ADEME...)
- ...

Objectifs pédagogiques : Ce PPCP, outre le fait de sensibiliser les élèves de TMDC aux différents problèmes liés à l'Environnement permettra aussi par sa diffusion (autres classes, sites Internet) d'informer et de sensibiliser les élèves et professeurs du lycées, les parents d'élèves...

Nombre d'élèves, niveau : Création : 24 élèves de terminale BEP Comptabilité
Lecture : l'ensemble des élèves du lycée, des professeurs...

Personnel impliqué : BAUDIN Lionel - enseignant

Partenaires extérieurs : Intervenants extérieurs liés à la démarche

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : pérenniser la démarche sur plusieurs années, parution mensuelle à partir de septembre 2006, si les moyens horaires sont accordés pour la réalisation du projet (PPCP).

Budget : 1 feuille A3 recto verso coût achat en papier recycle 0.015 € pour 2 000 journaux il faut 4 ramettes. Pour l'année il faut 50 ramettes soit un coût de 395 € TTC. Financement par abonnement annuel de 1€ par personne = 2 000 €

Evaluation : Enquête auprès des élèves et des adultes, en fin d'année scolaire, sur l'intérêt porté à ce journal.

FICHE ACTION N°2006-22

Intitulé de l'action

INSTAURER UNE COMMUNICATION EFFICACE EN
EEDD AU NIVEAU DES ELEVES

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

AGENDA 21 – ECOSFFERE. Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme LOUIS Danièle – Mme FOURNIER Monique

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

- Création d'élèves délégués environnementaux par niveau scolaire, à l'internat.
- Création d'élèves délégués environnementaux, après formation dans les structures déjà existantes (CA, CVL...) assimilés à des délégués de délégués EEDD.

Nombre d'élèves, niveau : tous niveaux (même internat)

Personnel impliqué : les enseignants, les professeurs principaux et les CPE

Partenaires extérieurs : EREA et tout autre lycée ayant déjà des délégués de ce type (contacts mail...)

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : année 2006/2007 : réflexion sur le statut exact de ces délégués, 2007/2008 : mise en place, 2008/2009 évaluation correction

Budget : 1 sortie environnement « fédératrice » du groupe (1 journée), transport à prévoir

Evaluation :

FICHE ACTION N°2006-23

Intitulé de l'action

VALORISATION DES TPE – PPCP - EEDD

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

AGENDA 21 – ECOSFFERE. Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme LOUIS Danièle et M. BAUDIN Lionel

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

- 1) Choix des thèmes liés à l'EEDD
- 2) Mise en valeur des TPE et PPCP en fin d'année :
 - par présentation d'exposition, de travaux d'élèves et d'animation clé en main en école primaire,
 - mise sur le site du lycée sous forme de diaporamas,
 - rappel à la prérentrée des textes et personnes à contacter.

Nombre d'élèves, niveau : 1ères L, ES et S, Tales BEP et Bac.Pro.

Personnel impliqué : les enseignants volontaires pour les TPE et PPCP

Partenaires extérieurs : selon les thèmes abordés : ADEME, SFERE

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : tout le long de l'année scolaire.

Budget : financement à prévoir (actuellement 500 € pour le lycée général + 395 € pour le journal) Informatique efficace (ex. : un appareil photo numérique en réel état de fonctionnement)

Evaluation :

FICHE ACTION N°2006-24

Intitulé de l'action

INSERTION DU DEVELOPPEMENT DURABLE DANS
L'ENSEIGNEMENT (CLASSE DE SECONDE)

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

MAINTENIR LA DYNAMIQUE EDUCATIVE ET PEDAGOGIQUE (LYCEE ECO-CITOYEN)

Responsable de l'action : Mme LOUIS Danièle et M. HOUARD Frédéric

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Travail sur le développement durable dans le cadre des thèmes au choix du programme de SVT en seconde générale.

Objectif : faire une production (affiche) à présenter en fin d'année aux autres élèves. 1 intervenant sur l'environnement (ADEME)

Sujet :

- réalisation d'affiches concernant la création d'un quartier bâti selon les normes HQE.
- choix d'un thème parmi les sujets suivants : l'eau, les transports, les espaces verts, la pollution, le chauffage, la production et l'économie d'énergie, le bâti HQE, les déchets et l'alimentation.

Nombre d'élèves, niveau : toutes les classes de secondes générales

Personnel impliqué : les enseignants de SVT

Partenaires extérieurs : ADEME

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 2 séances par trimestre + 1 séance de restitution en mai/juin.

Budget : papeterie environ 150 €

Evaluation : les productions des élèves, l'autonomie du travail dans la recherche d'informations, la qualité de la synthèse.

FICHE ACTION N°2006-25

Intitulé de l'action

EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT
TRI SELECTIF DES DECHETS

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : ACMO

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Axe 1 : Réflexion et action pour un recyclage des pièces automobiles avec formation adaptée à ce recyclage pour les adultes.

Axe 2 : Meilleure organisation et surtout communication pour le recyclage des liquides et poussières (carrosserie) avec problème des containers à résoudre, leur lourdeur pour la manipulation et leur lieu de stockage.

Axe 3 : Renforcement du recyclage des cartouches d'encre et piles. Trouver des associations récupératrices fournissant les containers. Placer 2 containers : hall bâtiment B, internat et prévoir affiches et informations.

Axe 4 : Le papier : poursuite du projet cité scolaire éco citoyenneté.

Axe 5 : Création d'une aire de lavage des voitures dans les modules (avec récupération d'eau).

Nombre d'élèves, niveau : Les élèves travaillant en atelier carrosserie.

Personnel impliqué : ACMO et les responsables projet cité scolaire (axe 4).

Partenaires extérieurs : Intervention d'associations récupératrices.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : En permanence.

Budget : /

Evaluation : Augmentation du matériel récupéré.

FICHE ACTION N°2006-26

Intitulé de l'action

CESC : SEMAINE DE LA JUSTICE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme BELOT-BECHEREAU Aline

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Organisation annuelle d'une semaine de la justice sous la forme de rencontres entre des acteurs du monde de la Justice et des classes du lycée (travail collectif des 3 établissements de Joigny : lycée, collège et EREA).

Les intervenants appartiennent aux différents corps de métiers de la Justice : éducateurs, avocats, magistrats, travailleurs du monde carcéral, gendarmes, policiers...

Les rencontres sont préparées en amont puis exploitées en aval par des professeurs volontaires dans le cadre de l'ECJS, de cours de français, d'histoire, de droit.

Chaque rencontre donne lieu à un dialogue direct entre un intervenant et une classe.

Nombre d'élèves, niveau : Environ 30 classes, tous niveaux et sections confondus.

Personnel impliqué : Entre 15 et 20 enseignants volontaires de disciplines diverses, scientifiques, littéraires, techniques, professionnelles, proviseur adjoint, CPE.

Partenaires extérieurs : Une vingtaine de professionnels du monde de la Justice (voir liste ci-jointe).

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : Une semaine annuelle, si possible en fin de premier trimestre.

Budget : Frais de repas des intervenants et selon les cas frais de déplacement (environ 150 €) + cadeaux d'accueil.

Evaluation : Chaque enseignant enquête auprès de sa classe. Fidélité des intervenants et des professeurs volontaires. Elaboration d'une fiche de synthèse par classe.

FICHE ACTION N°2006-27

Intitulé de l'action

**CESC : CREATION ET DISTRIBUTION DE CARNETS
D'ADRESSES UTILES**

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme BELOT-BECHEREAU Aline

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Elaboration d'un carnet d'adresses utiles dans les domaines suivants : scolarité, santé, psychologie relationnelle, problèmes sociaux, culture.

Adresses centrées sur les secteurs dont dépendent les élèves : Joigny, Migennes, Saint-Florentin, Auxerre et Sens.

Distribution de ces carnets en début d'année :

- aux professeurs principaux lors de réunions et présentation de ces carnets lors de l'action de formation des délégués.
- aux CPE,
- à l'assistante sociale,
- aux infirmières.

Nombre d'élèves, niveau : tous.

Personnel impliqué : Professeurs principaux et professeurs volontaires pour la rédaction du carnet. Infirmières, assistante sociale et CPE.

Partenaires extérieurs : imprimeur

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : Une distribution annuelle (en début d'année) + dépôt de carnets à l'infirmerie, au bureau de l'assistante sociale et aux bureaux des CPE.

Budget : 1 140 € d'impression pour 2000 exemplaires.

Evaluation : Enquête auprès des responsables adultes (infirmières, professeurs principaux et CPE).

FICHE ACTION N°2006-28

Intitulé de l'action

DON DU SANG

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme RENAUX Henriette - infirmière

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Don du Sang :

- 2 journées en décembre et en mars organisées par l'infirmierie,

L'EFS fournit les affiches, les feuilles de rendez-vous pour le jour de la collecte.

Nombre d'élèves, niveau : Les élèves majeurs.

Personnel impliqué : Tous les adultes

Partenaires extérieurs : intervenant de l'EFS

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 2 jours dans l'année.

Budget : /

Evaluation : Augmentation du nombre de donateurs.

FICHE ACTION N°2006-29

Intitulé de l'action

POURSUIVRE ET DEVELOPPER LES PARTENARIATS
LIES A L'OPTION THEATRE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Aménager les territoires éducatifs

Responsable de l'action : Mme SALVATORE Frédérique – Mme SIRVIN Anne

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Dans la continuité des initiatives déjà mises en place :

- Développer l'intervention de C. Fregnet au LEP (travail davantage centré sur l'art dramatique)
- Proposer des stages de formation réguliers aux collègues de lettres du secteur
- Développer l'échange de compétences avec l'AS « Arts du Cirque »
- Etablir un partenariat plus suivi avec le théâtre d'Auxerre (rencontres avec artistes, collaboration technique)

Nombre d'élèves, niveau : Classe à PAC de M. Tourtelier et les secondes, premières et terminales faisant l'option théâtre

Personnel impliqué : un professeur de lettres du LEP et du lycée, le professeur de l'option théâtre et le professeur d'EPS

Partenaires extérieurs : Compagnie Archipel – M. Fregnet et le théâtre d'Auxerre

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 1 stage de 2 jours, 12 heures d'intervention du partenaire au LEP et 12 h du professeur d'EPS

Budget : HSE

Evaluation : Réunion bilan en juin – Ressenti des élèves de la SEP – Qualité des spectacles.

FICHE ACTION N°2006-30

Intitulé de l'action

EDUCATION A LA SEXUALITE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme MUZART Nicole – M. HOUARD Frédéric

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Intervention d'une sage femme de PMI pour présenter les différents moyens de contraception, les infections sexuellement transmissibles et le centre de planification.

Ecoute des attentes des élèves et réponse à leurs questions.

Nombre d'élèves, niveau : toutes les classes entrantes (CAP, BEP, 3DP6 et lycée).

Personnel impliqué : Les professeurs de SVT du lycée et les professeurs de VSP du lycée professionnel.

Partenaires extérieurs : Mme Virey, sage femme.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 2 h par classe.

Budget : 50 €

Evaluation : Questionnaire aux élèves.
Nombre d'élèves qui consultent la sage femme suite à l'intervention.

FICHE ACTION N°2006-31

Intitulé de l'action

PRESENTATION DES CONDUITES A RISQUE :
TOXICOMANIE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme BELOT-BECHEREAU Aline

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Pas d'action spécifique prévue, seulement une intervention de la gendarmerie dans le cadre de la semaine de la Justice (voir fiche « Semaine de la Justice »).

Nombre d'élèves, niveau : Elèves de seconde et quelques classes de la SEP + des internes

Personnel impliqué : 10 professeurs et les infirmières

Partenaires extérieurs : la gendarmerie

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 1 intervention pendant la semaine de la Justice

Budget :

Evaluation :

FICHE ACTION N°2006-32

Intitulé de l'action

FORMATION AUX GESTES PREMIERS SECOURS

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : Mme JOYARD Jacqueline

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

- Apprentissage des gestes premiers secours avec délivrance du certificat de Sauveteur Secouriste du Travail,
- Recyclage : révision obligatoire annuelle des différents gestes.

Nombre d'élèves, niveau : Groupes de 12 stagiaires maximum ou d'adultes.

Personnel impliqué : Mme JOYARD Jacqueline – élèves et adultes
Mme MUZART Martine – élèves et adultes

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 8 séances de 2 h sur 2, 4 ou 8 semaines + recyclage annuel de 4 h.

Budget : HSE

Evaluation : Contrôle du comportement en situation d'accident simulé devant un jury (2 heures).

FICHE ACTION N°2006-32bis

Intitulé de l'action

PREVENTION DES INCENDIES

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Préparer les élèves à devenir des citoyens responsables

Responsable de l'action : ADMINISTRATION ET ACMO

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Repenser les exercices d'alerte au feu selon le processus suivant :

- Exercice préparé « professeurs/élèves » pendant une heure de cours :
 - o 1^{ère} demi heure : présenter les consignes aux élèves,
 - o 2^{ème} demi heure : réalisation de l'exercice dans le calme.
- Faire l'évaluation de l'exercice avec les coordonnateurs et les pompiers,
- Renouveler l'exercice avec un incident majeur,
- Programmer 3 exercices dans l'année,
- Inclure le descriptif des exercices d'évacuation dans le livret accueil des enseignants.

Nombre d'élèves, niveau : Tous

Personnel impliqué : Tous.

Partenaires extérieurs : Les pompiers.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 1 par trimestre

Budget : /

Evaluation : Formative.

FICHE ACTION N°2006-33

Intitulé de l'action

STAGES EN ENTREPRISES HONGROISES POUR LES
1IERS PRO. CAR et MVA - PROJET LEONARDO-

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

L'aménagement des territoires éducatifs. Les partenariats (échange).

Responsable de l'action : M. DREURE Jean-Claude

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Echange avec un établissement hongrois de TURKEVE (Hongrie) :

- Placement de 10 élèves de 1^{ère} PRO. CAR et MVA pendant 3 semaines dans des entreprises hongroises de carrosserie et de maintenance automobile,
- Réception de 10 élèves hongrois de formation automobile pendant 3 semaines dans des entreprises de l'Yonne.

Connaissance de l'histoire, de la géographie et de la culture des pays d'échange.

Développement linguistique en anglais et en allemand permettant les échanges entre les différents partenaires (élèves, enseignants, entreprises).

Nombre d'élèves, niveau : 10 élèves de 1^{ère} PRO CAR et MVA.

Personnel impliqué : 2 professeurs du domaine de l'automobile – 1 professeur de langue – Proviseur – Proviseur Adjoint – Chef de travaux - Gestionnaire

Partenaires extérieurs : ANFA – Ville de Joigny – Entreprises de l'Yonne – Lycée de Turkeve en Hongrie - CNPA.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : Années scolaires 2006/2007 et 2007/2008 intégrant les 6 semaines d'échange.

Budget :
Contrat Léonardo : environ 10 000 €
ANFA : environ 4 000 €
Budget de l'établissement : crédits pédagogiques, frais de réception et projet
Etablissement
HSE pour les professeurs

Evaluation : Rapport à remettre à la fin de l'échange.

FICHE ACTION N°2006-34

Intitulé de l'action

SEMAINE DES ARTS :
DECOUVRIR DE NOUVEAUX TALENTS

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Développer la culture de projets

Responsable de l'action : Mme DUPUY Marie-Rose

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

A l'extérieur :

- Projection cinématographique en salle Debussy,
- Visites d'expositions – rencontres d'artistes (en collaboration suivie avec l'atelier Cantoisel, partenariat avec le Louvre).

Au lycée :

- Groupes musicaux,
- Concours d'improvisation théâtrale,
- Récitation de textes en langue étrangère,
- Concours de nouvelles.

Nombre d'élèves, niveau : Nombre indéfini, tous niveaux.

Personnel impliqué : Professeurs, CPE, agents et tous personnels volontaires.

Partenaires extérieurs :

- Association Panoramic
- M. et Mme Thibaut (Cantoisel)
- Le Louvre

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : Une semaine par an (fin mars début avril).

Budget : Environ 2 500 € (à renouveler) avec participation du FDL.

Evaluation : Nombre de participants (acteurs – public).
Satisfaction des partenaires extérieurs.

FICHE ACTION N°2006-35

Intitulé de l'action

VOYAGES LINGUISTIQUES ET CULTURELS
LANGUES VIVANTES

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Dimension européenne/culture

Responsable de l'action : Professeurs de langues vivantes

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Une semaine ou 8 jours dans les pays des langues enseignées au lycée (anglais, allemand, espagnol et Portugais) en famille ou logement collectif :

- Découverte directe d'une culture étrangère,
- Pratique des langues dans la situation authentique,
- Préparation.

Nombre d'élèves, niveau : Tous les niveaux : 1 autocar par voyage ou train ou avion.

Personnel impliqué : Les professeurs de langues vivantes, les assistants et les membres des équipes pédagogiques concernés.

Partenaires extérieurs : /

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 8 à 10 jours périodicité annuelle.

Budget : Variable.

Evaluation :

- attitude de l'élève par rapport à la langue (évaluation indirecte),
- expositions,
- comptes rendus des élèves (évaluation directe).

FICHE ACTION N°2006-36

Intitulé de l'action

ETUDE OBLIGATOIRE AU LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Prévenir et traiter les difficultés scolaires

Responsable de l'action : M. DELIGAND Jérôme

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Inciter les élèves n'ayant pas cours à se rendre en salle d'étude surveillée pour y travailler dans le calme.

Seuls les élèves n'ayant plus cours en fin de demi-journée seraient autorisés à quitter l'établissement avec autorisation des parents.

Modification du règlement intérieur.

Nombre d'élèves, niveau : les élèves du lycée général et technologique.

Personnel impliqué : la vie scolaire.

Partenaires extérieurs : les parents.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : selon l'emploi du temps des élèves – toute l'année scolaire.

Budget :

Evaluation : Résultats scolaires et aux examens.

FICHE ACTION N°2006-37

Intitulé de l'action

PHILO-ART : PARTENARIAT AVEC LE MUSEE DU LOUVRE
LA PHILOSOPHIE PAR LES ARTS EN CLASSE DE 1ERE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Ouvrir l'établissement à la culture

Responsable de l'action : Mme LAMBERT Claude

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

- A partir de l'analyse de quelques tableaux, expression d'un questionnement et d'une réflexion philosophique, lecture de grands textes philosophiques, écriture d'un compte-rendu par les élèves.
Puis exposition au CDI du « tableau du mois » (à la manière du musée du Louvre) accompagnée des textes écrits par les élèves.
- Séances de 2 h par quinzaine en ½ groupes pour les élèves de 1^{ère} L (obligatoires).
- Séances de 2 h par mois pour les élèves volontaires des autres sections (1^{ère} S en 2003-2004, 1^{ère} ES, ouverture envisagée aux élèves de 1^{ère} STT en prenant appui, éventuellement, sur les activités de communication en STT et 1^{ère} STI).

Nombre d'élèves, niveau : Classes de 1^{ère} (pour 2003-2004 environ 60 élèves).

Personnel impliqué : Les professeurs volontaires, notamment ceux des classes concernées + le professeur responsable.

Partenaires extérieurs : Service pédagogique du Musée du Louvre (Mme Christine Thibert).

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : L'année scolaire : 2 h souhaitées par semaine.

Budget :

- 2 h incluses dans l'emploi du temps du professeur responsable
- achat d'affiches et de reproductions d'œuvres d'art
- achat de livres d'art
- peut-être un voyage AR en car à Paris pour visiter le musée du Louvre

Evaluation :

- Exposition au CDI : « Le tableau du mois »
- Textes écrits par les élèves
- Comptes-rendus adressés au musée du Louvre, notamment pour la mise en ligne alimentant le site pédagogique du musée.

FICHE ACTION N°2006-38

Intitulé de l'action

PHILO-ART : PARTENARIAT AVEC LE MUSEE DU LOUVRE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Développer la culture de projets

Responsable de l'action : Mme LAMBERT Claude

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Prolongement de l'action entreprise depuis 1996 et approfondissement du partenariat avec le musée du Louvre signé en 2004.

Séances de travail au lycée avec les élèves volontaires de 1^{ère} et de tale sur un thème annuel lié aux expositions du Louvre de 17 h à 19 h.

Voyages au musée du Louvre avec visites conférences.

Projet d'une journée de découverte du Louvre ouverte à tous les personnels du lycée.

Nombre d'élèves, niveau : environ 100 élèves (25 à 30 du club Philo'Art – les élèves de TL et 30 élèves d'une autre classe)

Personnel impliqué : animateur et professeurs ou personnels volontaires.

Partenaires extérieurs : Service pédagogique du Musée du Louvre (Mme Cassan).

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 5 séances de 2 h d'octobre à mars + 2 voyages scolaires + 1 voyage pour le personnel

Budget :

- Financement d'un voyage AR en car à Paris (environ 500 €)
- Paiement en HSE du travail effectué,
- achat de livres d'art et de reproductions.

Evaluation :

- Exposition finale au CDI
- Comptes-rendus écrits des voyages par les élèves
- Compte-rendu écrit et oral de l'animatrice auprès du musée du Louvre
- Présentation du travail accompli dans le cadre de Philo'Art lors du stage de l'université Rütgers

FICHE ACTION N°2006-39

Intitulé de l'action

VALORISER LES ACQUIS DE L'OPTION THEATRE AU PROFIT DE TOUS LES ELEVES

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Développer la culture de projets

Responsable de l'action : Mme SIRVIN Anne

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

En conformité avec l'un des intitulés du programme de lettres (théâtre : textes et représentation) qui stipule que le texte de théâtre est indissociable de la mise en pratique ; nous proposons d'optimiser les installations, les pratiques, les sorties mises en place pour l'option théâtre. Nous voulons profiter de la présence d'élèves de cette option dans de nombreuses classes pour donner accès à un nombre important d'élèves au théâtre dans toutes ses dimensions.

A. Installations :

- a. Accès facilité à la salle théâtre de l'ensemble des classes dans le cadre des cours de français,
- b. Compléter l'équipement de la salle (accessoires, éclairage...) afin de rendre sensibles les contraintes et les effets de mise en scène.

B. Pratiques :

- a. Les théâtres proposent des séances de travail adaptées. Il s'agit donc d'obtenir les moyens financiers pour bénéficier de la présence ponctuelle d'intervenants (comédiens, auteurs, metteurs en scène) et ainsi préparer de façon pertinente les élèves aux spectacles vus.
- b. Il serait en particulier souhaitable que la présence de M. Christian Fregnet auprès des classes se poursuive car son travail s'est révélé par le passé efficace et dynamisant auprès du lycée général et du lycée professionnel.

C. Sorties :

L'option théâtre organise une série de sorties tout au long de l'année. Il s'agit d'étendre cette possibilité tant à des élèves isolés qu'à des classes complètes. Dans ce dernier cas il est nécessaire de financer des cars supplémentaires.

Nombre d'élèves, niveau : L'ensemble des élèves de 2^{nde} et de 1^{ère} peut être concerné.

Personnel impliqué : Les enseignants de lettre volontaires et les enseignants de l'option théâtre.

Partenaires extérieurs : Comédiens, auteurs, metteurs en scène proposés par les théâtres. Christian Fregnet intervenant déjà pour l'option.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : Chaque année 6 spectacles sont proposés : un car supplémentaire pour certains spectacles.

Budget : Transport (tarif 2006 : 170 € AR pour Sens ou Auxerre)

Intervenant : Christian Fregnet 53 €/h.

Evaluation : Dans le cadre du cours de français, la compréhension des conditions de représentation du texte est évaluée. Celle-ci fait, de plus, partie des critères d'évaluation de l'EAF.

FICHE ACTION N°2006-40

Intitulé de l'action

PROJET EUROPEEN SOCRATES

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Développer la culture de projets et la citoyenneté

Responsable de l'action : M. GIRARDIN P.Y – M. GRAVELLE F. – M. LION J.Y

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Introduire la dimension du développement soutenable dans l'établissement et dans l'enseignement :

- Liaison avec Agenda 21
- Partenariat avec des établissements étrangers (Allemagne, Espagne, Portugal, Finlande et Estonie...)

Nombre d'élèves, niveau : 3 classes

Personnel impliqué : Professeurs de langues, SVT, Histoire Géographie, ECJS, SES et arts plastiques

Partenaires extérieurs : Conseil Régional (Agenda 21) et établissements étrangers.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 1 réunion préparatoire 1^{er} semestre 2007 et projet en cours pour 3 ans

Budget :

Evaluation : questionnaire en fin de projet (évaluation des modifications dans l'attitude), consommation 2006 et 2010 (évolution).

FICHE ACTION N°2006-41

Intitulé de l'action

ARTS DU CIRQUE

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Développer la culture de projets

Responsable de l'action : Mme Odile TRIBODET

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Echange de compétences acquises au cours de l'année ou des années antérieures dans le domaine des Arts du Cirque entre élèves, professeurs et intervenant.

Stage durant 1 week-end à Montchanin pour trouver les numéros à accomplir et répartir le travail.

Spectacles (1 à Joigny et 1 à Montchanin).

Nombre d'élèves, niveau : 12 à 15 élèves inscrits à l'association sportive.

Personnel impliqué : Professeur EPS

Partenaires extérieurs : Collège de Montchanin et le professionnel du cirque M. Cirier.

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : durant les heures UNSS

Budget : 3 déplacements en bus Joigny-Montchanin

Evaluation : qualité des spectacles et ressenti.

FICHE ACTION N°2006-42

Intitulé de l'action

PREVENTION DES CONDUITES ADDICTIVES

A quel objectif du projet triennal se réfère cette action ?

Développer la citoyenneté

Responsable de l'action : Les infirmières

Modalités de mise en œuvre et évaluation

Description de l'action :

Intervention d'une animatrice de prévention de l'ANPAA 89 (Association Nationale de Prévention en Alcoologie et Addictologie) pour une prise de conscience des différentes conduites addictives.

Nombre d'élèves, niveau : les classes de 1ères et de Tales.

Personnel impliqué : Infirmières

Partenaires extérieurs : ANPAA89 (Mme Fauvergue).

Durée, rythme et calendrier prévisionnel : 2 h par classe.

Budget : 22 € par ½ journée

Evaluation : questionnaire aux élèves.